



**LA COMMUNE DE LOUANNEC
RECRUTE POUR LE CAMPING MUNICIPAL
UN(E) RECEPTIONNISTE DE CAMPING
D'AVRIL A SEPTEMBRE**

Contrat d'Avril à Septembre :

- Avril : 25h/s
- Mai : 25h/s
- Juin : 25h/s
- Juillet : 36h/s
- Août : 36h/s
- Septembre : 25h/s

Au sein du Camping Municipal Ernest Renan*** de Louannec, nous recherchons un(e) réceptionniste pour assurer :

- Prise des réservations par téléphone ou sur place
- Gestion du planning des locations
- Rédactions de courrier, mails
- Prise en charge des clients de leur arrivée à leur départ
- Connaître les prestations proposées par le camping et répondre aux demandes d'informations touristiques de la région
- Encaissement de séjours, facturation, ventes de produits annexes

Votre profil :

- Excellent sens de l'accueil et du service
- Aimer le contact avec le client
- Capacité d'adaptation, goût du travail en équipe
- Ponctualité et rigueur dans le travail

Compétences requises :

- Maîtrise de langues étrangères : anglais obligatoire
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel,...)
- Le + : Connaissance du logiciel UNICAMP